

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA , MONROY GARCÍA
Nit Emisor: 80953387
YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D78B748E-31D7-40B8-953F-9B731662C3CA
Serie: D78B748E Número de DTE: 836190392
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:28:54
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:28:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-651, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D78B748E, número de DTE 836190392 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yenifer Yajaira Monroy García, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-651 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Yenifer Yajaira Monroy García
DPI: 2332 77390 0101



(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762187523964

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:28:54
Emisor:	80953387
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D78B748E-31D7-40B8-953F-9B731662C3CA
Serie:	D78B748E
Número del DTE:	836190392
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:28:5506:00D78B748E31D740B8953F9B731662C3CA
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:31:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 10:31:42 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80953387
NOMBRE	YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-651
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YENIFER YAJAIRA MONROY GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 1/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el análisis de documentos administrativos que ingresan a recursos humanos para su respectiva atención.	Apoyé en el análisis de documentos administrativos que ingresaron a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, la respectiva atención, o gestión, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en el análisis de información incluida en presentaciones y proyectos para capacitaciones y reuniones de trabajo programadas en el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la verificación de documentos generados en recursos humanos para firma de las autoridades respectivas.	Apoyé en el proceso de verificación de los documentos generados por el personal asignado a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, verificando que contengan	100%	Finalizado

	lo necesario para atender, dar seguimiento o gestionar temas relacionados con el Recurso Humano de la Dirección, previo a ser firmados, por la Encargada de Recursos Humanos de la DICORER, durante el mes de noviembre de 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en la atención de documentos y preparación de informes que le sean asignados.	Apoyé dando seguimiento al proceso de atención de documentos designados al personal de Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, para cada uno de ellos, se atiende de manera oportuna en el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de atención y preparación de documentos que fueron asignados para su respectiva gestión en el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la orientación profesional al personal de recursos humanos y participación en reuniones que le sean designadas para fortalecer las actividades administrativas.	Apoyé participando en reuniones de trabajo para proponer la logística de trabajo y capacitaciones a usuarios internos y externos a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé dando orientación profesional en reuniones relacionadas con el fortalecimiento y organización de los servicios que se prevén contratar en las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, mismas que se llevaron a	100%	Finalizado

	cabo en el mes de noviembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la quinta fase del proceso de ordenamiento del archivo físico y digital de los documentos recibidos y enviados en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, para asegurar un resguardo adecuado de referidos archivos, en el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en comisiones, con el propósito de capacitar al personal del renglón presupuestario 029, que se encuentra asignado en las distintas dependencias, de acuerdo con programación de actividades del mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yenifer Yajaira Monroy García
DPI: 2332773900101
Celular: 40951744

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludivina Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/05/2025 09:05

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

c5ec16d164563cc2609962a98226e081

